

APÉNDICE A: LISTA DE COMPROBACIÓN DEL PARTIDO

CLUB		
Jornada	Fecha	Partido
Director de Partido		

Señale si las siguientes instalaciones/actividades se encuentran habilitadas y se han llevado a cabo correctamente, así como si contaban con las características y equipamiento estipuladas en el Manual de Partido		SÍ	NO
PABELLÓN-ELEMENTOS DEPORTIVOS			
2.1	Pista de juego		
2.2	Porterías		
2.3	Balones		
2.4	Banquillos		
2.5	Mesa Oficial		
2.6	Marcadores		
2.7	Redes de seguridad		
2.8	Vestuarios		
2.9	Sala Médica		
2.10	Sala de control de dopaje		
PABELLÓN-ELEMENTOS COMERCIALES			
3.1	Iluminación LED		
3.2	Activos comerciales		
3.3	Productos oficiales		
3.4	Vídeo pantallas		

3.5	Zona VIP		
3.6	Encuentros con los VIP		
3.7	Promociones comerciales en pista		
PABELLÓN-ELEMENTOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y TV			
4.1	Iluminación para TV		
4.2	Suministro de energía		
4.3	Zona de vehículos de producción TV		
4.4	Posición de cámaras de TV		
4.5	Integración de datos oficiales en grafismos		
4.6	Posición de comentaristas de TV		
4.7	Pupitres de prensa		
4.8	Sala de Prensa		
4.9	Entrevistas Flash		
4.10	Zona Mixta		
4.11	Fotógrafos		
4.12	Envío de fotografías		
4.13	Rueda de Prensa postpartido		
DÍA DE PARTIDO			
5.1	Seguridad		
5.2	Configuración del pabellón		
5.3	Reunión prepartido		
5.4	Ambulancias		
5.5	Lista de reproducción led		

5.6	Vídeo pantallas		
5.7	Megafonía		
5.8	Indumentaria de jugadores y oficiales		
5.9	Presentación prepartido		
5.10	Horario saque de inicio		
5.11	Ocupación grada U televisiva		
5.12	Actividades durante el descanso		
5.13	Finalización de partido		
5.14	Reunión postpartido		
5.15	Acta digital		
5.16	Grabación del partido		
ENTRETENIMIENTO			
6.1	Escaleta		
6.2	Restauración		
6.3	Tienda		
6.4	Mascota		
6.5	Actividades infantiles		
6.6	Locutor/animador		
6.8	Música/efectos de sonido		
6.9	Iluminación de entretenimiento		
6.10	Animación		



En caso de que en algunas de las anteriores haya respondido NO, indique a continuación qué aspecto de la misma no se ajustaba al Manual de Partido, si ha generado algún problema en el desarrollo del encuentro y cuál ha sido la respuesta del Club a dicha incidencia.

Director de Partido
(nombre y firma)