



Liga NEXUS ENERGÍA ASOBAL

CLUB:

Jornada

Fecha

Partido

Director de Partido:

APÉNDICE A: LISTA DE COMPROBACIÓN DEL PARTIDO

Señale si las siguientes instalaciones/actividades se encuentran habilitadas y se han llevado a cabo correctamente, así como si contaban con las características y equipamiento estipuladas en el Manual de Partido		SÍ	NO
	PABELLÓN-ELEMENTOS DEPORTIVOS		
2.1	Pista de juego		
2.2	Porterías		
2.3	Balones		
2.4	Banquillos		
2.5	Mesa Oficial		
2.6	Marcadores		
2.7	Redes de seguridad		
2.8	Vestuarios		
2.9	Sala Médica		
2.10	Sala de control de dopaje		

	PABELLÓN-ELEMENTOS COMERCIALES		
3.1	Iluminación LED		
3.2	Activos comerciales		
3.3	Productos oficiales		
3.4	Vídeo pantallas		
3.5	Zona VIP		
3.6	Encuentros con los VIP		
3.7	Promociones comerciales en pista		
	PABELLÓN-ELEMENTOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y TV		
4.1	Iluminación para TV		
4.2	Suministro de energía		
4.3	Zona de vehículos de producción TV		
4.4	Posición de cámaras de TV		
4.5	Integración de datos oficiales en grafismos		
4.6	Posición de comentaristas de TV		
4.7	Pupitres de prensa		
4.8	Sala de Prensa		
4.9	Entrevistas Flash		
4.10	Zona Mixta		
4.12	Envío de fotografías, presencia de fotógrafos		
4.13	Rueda de Prensa postpartido		

	DÍA DE PARTIDO		
5.1	Seguridad		
5.2	Configuración del pabellón		
5.3	Reunión prepartido		
5.4	Ambulancias		
5.5	Lista de reproducción led		
5.6	Vídeo pantallas		
5.7	Megafonía		
5.8	Indumentaria de jugadores y oficiales		
5.9	Presentación prepartido		
5.10	Horario saque de inicio		
5.11	Ocupación grada U televisiva		
5.12	Actividades durante el descanso		
5.13	Finalización de partido		
5.14	Reunión postpartido		
5.15	Acta digital		
5.16	Grabación del partido		
	ENTRETENIMIENTO		
6.1	Escaleta		
6.2	Restauración		
6.3	Tienda		
6.4	Mascota		
6.5	Actividades infantiles		



6.6	Locutor/animador		
6.7	Música/efectos de sonido		
6.9	Iluminación de entretenimiento		
6.10	Animación		

En caso de que en algunas de las anteriores haya respondido NO, indique a continuación qué aspecto de la misma no se ajustaba al Manual de Partido, si ha generado algún problema en el desarrollo del encuentro y cuál ha sido la respuesta del Club a dicha incidencia.

Director de Partido

(nombre y firma)